| **N° de CLASES** | **FECHA** | **MATERIA** | **TEXTOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3 de junio  | **Actividad Formal de la Administración:**Concepto y características del procedimiento administrativo. Intervinientes del procedimiento administrativoPrincipios del procedimiento administrativo.1. Escrituración
2. Gratuidad
3. Celeridad
4. Conclusivo
5. Economía procedimental
6. Contradictoriedad
7. Imparcialidad
8. Abstención
9. No formalización
10. Inexcusabilidad
11. Impugnabilidad

Transparencia | Jara, Apunte Acto y Procedimiento Administrativo, Tercera Parte. |
|  | 6 de junio | **Actividad Formal de la Administración:**1. Breves consideraciones de la ley 19880.
2. Acto Administrativo: Requisitos y elementos del acto administrativo.
 | Pierry Concepto de Acto Administrativo.Baltazar Morales, Acto Administrativo, p. 2 a 9. Valdivia, Manual Derecho Administrativo, p. 207 a 216. |
|  | 10 de junio  | **Actividad Formal de la Administración:**Clases de actos administrativos: Actos simples, complejos, internos, discrecionales etc | Dromi, El Acto Administrativo, p.33 a 73Cordero Luis, Lecciones del Acto Administrativo p. 35 a 37.Silva Cimma, Actos, Contratos y Bienes p. 111 a 114.  |
|  | 11 de junio  | **Actividad Formal de la Administración:**1. Eficacia de los actos administrativos: Presunción de legalidad y ejecutoriedad, Retroactividad, Suspensión de los efectos.
2. Extinción del acto administrativo: Formas anormales de termino del procedimiento; Decaimiento, caducidad, abandono, desistimiento, causa sobreviniente, principio de oportunidad, clausulas modales.
3. Grados de ilegitimidad: La diferencia de la extinción por ilegalidad o mérito.
4. Conservación, convalidación y coinversión del acto nulo.
5. El límite de la buena fe, confianza legítima y situaciones consolidas para proceder invalidar: Excepción Muelle Barón.
 | Cordero Luis, Lecciones de Derecho Administrativo, p. 357 -376.Baltazar Morales, Acto Administrativo, 13 a 16. Luis Cordero, Las vueltas del decaimiento del procedimientoadministrativo sancionador. |
|  | 13 de junio  |  **Actividad Formal de la Administración:**Disposiciones comunes del procedimiento administrativo:1. Supletoriedad;
2. Formación proceso;
3. Capacidad;
4. Plazos;
5. Notificaciones;
6. Representación;
7. Tipos de resoluciones o actos;
8. Medidas provisionales;
9. Incidentes;
10. Recusación;
11. Acumulación de autos;
12. Contienda de competencia.

Silencio Administrativo. 1. Silencio positivo;
2. Silencio Negativo;

El especial caso del artículo 151 de la LOCM.. | Osorio, Cristóbal, Manual de Procedimiento Administrativo Sancionador 467 y ss. |
|  | 11 de junio  | **Actividad Formal de la Administración:**Etapas del procedimiento administrativo:1. Inicio;
2. Instrucción
3. Prueba en el procedimiento Administrativo;

Término del procedimiento administrativo. |  |
|  | 17 de junio | **Actividad Formal de la Administración:**Etapas del procedimiento administrativo:1. Inicio;
2. Instrucción
3. Prueba en el procedimiento Administrativo;

Término del procedimiento administrativo. | Luis Cordero Vega, procedimiento administrativo, p. 113 -138. |
|  | 18 de junio | **Mecanismo de control administrativo del Acto Administrativo:**Sistema nacional de control público;Principio de impugnabilidad y los vicios de formaEstándar de controlCongruencia o reformatio in pejus | Sandra Ponce León, Jurisdicción Contencioso Administrativa, p. 18 a 37. |
|  | 20 de junio | **Mecanismo de control administrativo del Acto Administrativo:**Recursos administrativo y otro:1. Invalidación
2. Reposición y jerárquico
3. Revocación
4. Aclaración, rectificación enmienda.
5. Revisión.

La relación del recurso administrativo y el control judicialSuspensión de los efectos del acto administrativo: una excepción |  Osorio, Cristóbal, Manual de Procedimiento Administrativo Sancionador, p. 1009 a 1039. |
|  | 21 de junio | **Conclusión y cierre** |  |